CONCEPT-VERSLAG -ACTIELIJST Regioagendacommissie

Datum	23-05-2022
Tijd	19:30 - 22:00 uur
Locatie	Stadhuis gemeente Nijmegen - Raadszaal
Voorzitter	Karin Hoogteijling
Toelichting	De agenda voor dit overleg wordt een week van tevoren gepubliceerd. De formele vergadering wordt live uitgezonden.

01 Uitnodiging vergadering Regionale Agendacommissie Groene Metropoolregio 23 mei 2022 leden, dagelijks bestuur en directie

Aanvang bijeenkomst. De beoogd Secretaris trapt af. Heet de aanwezige delegatieleden welkom. Hij stelt zichzelf voor en ook de beoogd plaatsvervangend secretaris.

De secretaris geeft aan dat we pas formeel kunnen beginnen als er een quorum is en die vastgesteld wordt door een interim-voorzitter.

Mededeling: Het Dagelijks bestuur heeft zich afgemeld.

Vijftien van de 18 gemeenten hebben hun leden benoemd. Druten, Lingewaard en Montferland zijn extra zorgvuldig, dus die worden nog benoemd.

De vergadering is openbaar te volgen, ook via een live-uitzending. De vergadering wordt naar verwachting geschorst als we aanbelanden bij de inhoudelijke agendapunten, om vervolgens weer hervat te worden als de directeur van de GMR deelneemt (rond kwart over acht).

Uit het midden wordt door de leden eerst een interim-voorzitter gekozen. Dat mag géén kandidaat (plaatsvervangend) voorzitter zijn. Daarmee stellen we ook de nog te benoemen delegatieleden in staat zich kandidaat te stellen. Ten zijner tijd volgt meer informatie. Als interim-voorzitter heeft zich aangeboden;
1. Karin Hoogteijling - Wijchen.

Voorstel: mw. Karin Hoogteijling te benoemen als interim-voorzitter voor deze vergadering en mogelijk de volgende vergadering totdat de definitieve voorzitter door u wordt benoemd. Hiermee gaat de agendacommissie unaniem akkoord.

Voor wat betreft de benoeming van de definitieve voorzitter wordt de vraag gesteld hoe dat te zijner tijd in het werk gaat. Men kent die kandidaten niet en weet niet of ze geschikt zijn. De secretaris adviseert dit te bespreken bij het agendapunt werkwijze van de commissie. Hij geeft wel aan dat als er meerdere kandidaten zijn zij geacht worden ten overstaan van de commissie een pitch te geven van hun motivatie en wie zij zijn. Voorts kijken de griffiers ook mee met de competenties.

02 **Benoeming interim voorzitter**

Concept-benoemingsbesluit

- De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 de heer / mevrouw Karin Hoogteijling te benoemen tot interim-voorzitter van de Regioagendacommissie tot het moment dat er formeel een voorzitter is benoemd.

De agendacommissie ziet af van een anonieme schriftelijke benoeming voor de voorzitterspositie voor deze en de volgende vergadering. Mevrouw Hoogteijling wordt bij acclamatie benoemd.

De voorzitter neemt plaats op de voorzittersstoel in neemt de vergadering ter hand. Zij benoemt het aanwezige leden en stelt vast dat sprake is van een quorum.

Aanwezig

1. Maartje Maas - Nijmegen
2. Michelle van Doorn - Nijmegen
3. Cees de Beer - Nijmegen
4. Hanneke Rozendaal - Mook & middelaar
5. Ton Broekmans - Mook & middelaar
6. Robin Arians - Beuningen
7. David Schaftenaar - Beuningen
8. Ronald Hunse - Heumen
9. Karin Hoogteijlen - Wijchen
10. Martijn Verharen - Wijchen
11. Carolien de Greef - Berg & Dal
12. Jos Verstegen - Berg & Dal
13. Mariël de Vries - Overbetuwe
14. Henk Mulder - Overbetuwe
15. Nicky Eppich - Arnhem
16. Carmen Quint - Arnhem
17. Marlies Neutkens - Arnhem
18. Wimer Heemskerk - Arnhem
19. Wouter Smit - Duiven
20. Boudewijn van de Geijn - Rheden

21. Joop van Weelden - Westervoort
22. Stanley Neyndorff - Westervoort
23. Martin Witjes - Zevenaar
24. Harry Arends - Lingewaard
25. Oswald Velthuizen - Renkum
26. Dorien Firet - Renkum

Afmeldingen

1. Piet van Egmond - Westervoort
2. Ties Kuipers - Rheden
3. Britte van Die - Zevenaar
4. Saskia Tuinder - Heumen
5. Marieke Smit - Nijmegen
6. Peter van Heumen - Rheden
7. Loes Hupkes - Rozendaal
8. Wouter van den Akker - Rozendaal
9. Bart Bauhuis - Doesburg

03 **Concept-agenda vergadering Regionale Agendacommissie Groene Metropoolregio 23 mei 2022**

Concept-besluit

De leden stellen de agenda vast, al dan niet met wijzigingen.

- Voorzitter: stelt voor dat agendapunt 5 wordt gewijzigd, omdat het nu niet meer zal gaan over de benoemingen van de (plaatsvervangend) voorzitter). Maar slechts over de secretarissen. Die voorzittersbenoemingen komen dan in de volgende vergadering aan bod. Dit wordt aldus besloten.
- Voorzitter geeft aan dat de vergadering uit twee delen bestaat. Dit eerste deel met alléén de leden. Dit deel vindt naar verwachting plaats, vanaf agendapunt 6A, na de inspraak van de heer Barends, zodat u informeel met elkaar over de agenda kunt overleggen. Om 20.15 uur wordt de openbare vergadering heropend en schuift de directeur Harriet Tiemens aan.
- Voorzitter inventariseert of er extra agendapunten zijn. Dat is niet het geval.
- Er heeft zich één inspreker gemeld. De heer Ramon Barends. Ik stel voor dat we hem één minuut geven als toegevoegd agendapunt 6A, na uw voorstelrondje. Het punt inspraak bij deze commissie wil ik dan betrekken bij agendapunt over de werkwijze van de agendacommissie. Dit is akkoord.
- Voorzitter stelt voor het agendapunt 8, reeds nu formeel te besluiten. Dat is de besluitenlijst van de laatste vergadering. Zo dit akkoord is, heeft iemand opmerkingen naar aanleiding van die besluitenlijst? Zo nee dan is die vastgesteld. Daarbij wordt wel de afspraak gemaakt dat de afspraken/actielijst van belang is en een plek dient te krijgen. NB: in later stadium merkt de directeur van de GMR op dat in de besluitenlijst staat dat het DB en/of directie afwezig was zonder formele melding. Dat is niet zo. Het verslag en besluitenlijst wordt dienovereenkomstig ambtshalve aangepast. Daarbij wordt

wel de afspraak gemaakt dat de acties uit dat verslag worden vastgelegd in een actielijst.

04 **Opening en mededelingen en toelichting agenda**

Stukken ter kennisname.

Brief en twee bijlagen raadswerkgroep Arnhemse Raad regionale samenwerking. U kunt deze brief betrekken bij de agendapunten 10,11 en 12.

- Voorzitter spreekt de waardering uit voor Arnhemse Raad hoe die omgaan met verbonden partijen. Ook Berg & Dal heeft ook zo'n speciale raadsgroep. In Wijchen is dat ook goed verankerd.
- Voorzitter: wie heeft er een mededeling? Dat is niet het geval.
- Voorzitter eigen mededeling. Op 10 juni vindt er een regiocongres plaats, de aanmeldingen lopen nog niet storm, maar vanuit de directie kunnen ze daar straks nog een goed verhaal over houden.

05 **Benoeming voorzitter en secretaris en plaatsvervangers**

Voorzitter: dit punt is dus gewijzigd, we hebben het nu alleen over de benoemingen van de secretarissen.

De procedure tijdens de vergadering

- Voor de functie van secretaris is de dhr. George van der Woude, sr. raadsadviseur gemeenteraad Nijmegen, en als zijn plaatsvervanger, dhr. Patrick Peters, raadsgriffier gemeente Lingewaard, door de griffiers voorgedragen.
- Indien er slechts één kandidaat is voor de voorzittersfunctie stemt u bij acclamatie. Indien zich meer kandidaten melden stemt u met een stembriefje. De stemmen worden in dat geval geteld door een tweetal leden van de Regioagendacommissie, niet zijnde kandidaten voor de voorzittersfunctie. De uitslag wordt ter kennis gebracht van de interimvoorzitter. Die stelt het benoemingsbesluit vast.
- Daarna neemt de benoemde voorzitter zijn/haar positie in en leidt het vervolg van de vergadering.

Benoemingen secretaris en plaatsvervangend secretaris

Voorzitter: stelt voor hiermee pragmatisch mee om te gaan. Geeft aan dat hier niet anoniem en schriftelijk over gestemd hoeft te worden, als leden daarmee instemmen. Ik stel voor dat we met hun benoemingen instemmen? Bent u het daarmee eens? Ik kijk rond en zie dat zo is, dan feliciteer ik beide heren en wens hun veel succes met hun werkzaamheden.

Benoemingsbesluiten

- De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 de heer George van der Woude, sr. Raadsadviseur van de gemeenteraad Nijmegen, te benoemen tot secretaris van de Regioagendacommissie voor de periode van 23 mei 2022 tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
- De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 de heer Patrick Peters, raadsgriffier gemeenteraad Lingewaard, te benoemen tot secretaris van de Regioagendacommissie voor de periode van 23 mei 2022 tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

06 **Voorstelrondje leden**

Voorzitter: Als alle nieuwe leden benoemd zijn wordt de website van de GMR dienovereenkomstig geactualiseerd.

- Voorzitter: Dan stel ik voor dat u zich allemaal even heel kort aan elkaar voorstelt. Er vindt een voorstelrondje plaats.

Extra agendapunt 6A - inspraak dhr. Barends
- Voorzitter biedt dhr. Barends 1 min. Inspraakrecht.
- De heer Barends houdt een betoog waarin hij het belang benadrukt van een goede regionale samenwerking en benoemt daarin zijn eigen inzet en netwerk. Hij overlegt zijn schriftelijke bijdrage welke aangehecht wordt aan het verslag.
- Er zijn geen aanvullende vragen vanuit de RAC GMR.
- De voorzitter bedankt de heer Barends voor zijn inspraak.

Voorzitter schorst de openbare vergadering en gaat over tot informeel overleg

07 **Werkwijze regio-agendacommissie Groene Metropoolregio 23 mei 2022**

- Voorzitter geeft secretaris de gelegenheid tot toelichting. Die licht ieder punt toe. Bij sommige punten leidt dat tot een afspraak.

1. Het Reglement van Orde van de Regioagendacommissie GMR.
   De secretaris licht toe dat hierin de taakstelling staat beschreven van de agendacommissie. Die adviseert het Algemeen bestuur en borgt de kaderstellende en controlerende rol van de raden.

2. Wel of niet gebruik IBabs.
   Afspraak: secretaris stuurt de IBabs notificatie altijd naar alle leden, maar diegenen die geen Ibabs hebben krijgen een vergaderbundel. Op de vraag van één van de leden of zij niet ook IBabs kunnen krijgen geeft de secretaris aan dat dat een eigen gemeentelijke afweging betreft die niet alleen door de raad wordt bepaald.

3. Aanwezigheid en afwezigheid bij vergaderingen.
   Afspraak: aan- en afmeldingen tijdig doorgeven, want quorum is wel vereist. Gebruik van plaatsvervanger. Plaatsvervangers worden óók formeel benoemd door de Raden.

4. Tijdstip en frequentie vergaderingen. Vijf tot 6 keer per jaar. Daarnaast speciale bijeenkomsten.

5. Samenstelling van de Regioagendacommissie GMR.
   Bestaat uit raadsleden.

6. De taak van de Regioagendacommissie GMR.
   Er leeft een wens vanuit het Dagelijks bestuur en/of directie voor een rolvervulling vanuit ambassadeurschap. Dit is wel een expliciet punt van bespreking met het DB en directie. De directeur Harriet Tiemens, merkt daarover onder verwijzing naar het voorbeeld van de toenmalige Stadsregio op dat er destijds een groot verschil waar te nemen was tussen delegatieleden die besluitvormingen van de regio van tevoren besproken met hun raden versus die waar dat niet het geval was. De betrokkenheid van gemeenten werd daarmee vergroot. Welke besluiten raden ook nemen, keuzes daarin mogen niet liggen in kennisachterstand. Dus roept zij delegatieleden op hun Raden vroegtijdig vanuit een informerende rol te betrekken. De GMR heeft daar zelf ook een rol in de communicatie naar de Raden.

7. Taak en verantwoordelijkheden secretaris.
   Die is er voor alle leden gezamenlijk, maar ook individueel.

8. De wijze van de totstandkoming van de agenda en het recht tot toevoegen van agendapunten.
   Toe te voegen agendawensen kan staand ter vergadering, maar het is wel handig als dit van tevoren bekend is.

9. Het openbare karakter van de vergadering en de live-uitzending en opnames.
   Een vergadering kan slechts dan plaatsvinden, inclusief formele besluiten als deze openbaar is, dus inclusief een live-uitzending en opnames die later nog bekeken kunnen worden.

10. Het voorstel om het eerste deel van de vergadering (lees in de regel 45 minuten) te reserveren voor informeel overleg over de agendapunten en daarna pas in bijzijn van de afgevaardigde van het Dagelijks bestuur en de directie van de GMR formeel openbaar te vergaderen.
    Met dit voorstel stemmen de leden in.

11. De wijze van advisering en communicatie vanuit de Regioagendacommissie naar het Algemeen bestuur en de lokale Raden. De communicatie van leden van de Regioagendacommissie naar hun achterliggende Raden. Thema 'Ambassadeurschap' en inhoudelijke verdieping.
    Thema ambassadeurschap is al hiervoor besproken. De advisering aan het Algemeen bestuur geschiedt per brief en bijgevoegd verslag / actielijst. Die wordt ook aldus naar de raden verzonden. Verder is het aan de delegatieleden zelf hoe zij hun Raden op de hoogte brengen of houden.

12. Actielijsten en informatieprotocollen.
    Die waren er altijd al, maar worden aangescherpt.

13. Lange termijnagenda.
    Die komt er.

14. Inhoudelijke toelichtingen opgavemanagers enz.
    Op zichzelf kan dit een verdieping aan kennis betekenen voor de delegatieleden, waardoor zijn een doorwrochter advies kunnen afgeven of en hoe de Raden hierin meegenomen kunnen worden. De directeur van de GMR geeft aan dit geen goed idee te vinden. Wel betoogt zij dat de agendacommissie hun inbreng kan leveren bij het vormgeven van een proces om de Raden inhoudelijk op te laden. De agendaleden stemmen hiermee in.

15. Inspraak. Nieuw toegevoegd agendasubpunt naar aanleiding van inspraak.
    Wil de agendacommissie inspraak toestaan? Er is niets over bepaald in het Reglement van Orde. In dat geval bepaalt de commissie dat zelf. Enerzijds probeert de commissie zo transparant mogelijk te werken. Anderzijds is inspraak met name bedoeld voor inhoudelijk reacties en de agendacommissie is van het proces. Is het niet beter dan voor inspraak te verwijzen naar de afzonderlijke Raden? In zijn algemeenheid wordt er niet veel een beroep gedaan op inspraak. De heer Barends is wel een persoon die vaak vanuit zijn betrokkenheid inspreekt. De agendacommissie vindt dat zij op basis van één inspraak niet een afgewogen oordeel kan vellen of inspraak wel of niet wenselijk is. Er wordt betoogd dat je het ook uit principe zou moeten toestaan. Besloten wordt het een aantal keren aan te zien en te horen om daarna te bepalen of het voor de insprekers, maar ook de agendacommissie een toegevoegde waarde heeft. Een mogelijk alternatief kan ook zijn dat de voorzitter gemachtigd wordt de toegevoegde waarde per geval te beoordelen op toegevoegde waarde. Te zijner tijd zal de secretaris dit opnieuw agenderen.

08 Vaststelling besluitenlijst 31 januari 2022

De Regioagendacommissie wordt verzocht de besluitenlijst van de laatste vergadering van 31 januari 2022 vast te stellen.

Concept-Besluit:

De regioagendacommissie stelt de besluitenlijst van de vergadering van 31 januari 2022 vast

Voorzitter: Daarnet al vastgesteld. Agendapunt dus overslaan.

09 **Concept-jaarplanningen mei - december 2022**

Analyse beoogd secretaris

- Bijgaand treft u een drietal bijlagen aan, zijnde de jaarplanningen van 2022 en een geactualiseerd overzicht van data van activiteiten van zowel de lokale Raden als die van het Dagelijks bestuur, Algemeen bestuur en de Regioagendacommissie van de GMR.
- Geadviseerd wordt dit agendapunt te bespreken in combinatie met agendapunt 10.
- In de planning vallen de volgende zaken op die nadere bevestiging en/of bespreking van de Regioagendacommissie en het Dagelijks bestuur / directie van de GMR vragen:
- De Regioagendacommissie vergadert in beginsel vijf tot 6 keer per jaar. Daarnaast vinden er speciale bijeenkomsten plaats.
- De Regioagendacommissie vergadert in de regel op maandagavond van 19.30 tot maximaal 22.00 uur.
- De maandagavonden worden gekozen op basis van zo'n klein mogelijke concurrentie van activiteiten van de lokale Raden. Enige pijn valt niet aan te ontkomen. Fractievergaderingen zijn van een 'lagere orde' dan een politieke avond of raadsvergadering.

Analyse beoogd secretaris:

- De Regioagendacommissie vergadert op basis van stukken van het Dagelijks bestuur die naar het Algemeen bestuur en/of de Raden gaat. Het Algemeen bestuur wordt geadviseerd door de Regioagendacommissie. De Regioagendacommissie, maar ook de individuele leden worden óók geacht hun eigen achterliggende Raden in een goede informatiepositie te brengen. Geconstateerd wordt dat in de huidige concept-kalender de advisering van de Regioagendacommissie aan het Algemeen bestuur in sommige cycli te krap is (voorbeeld septembercyclus van twee dagen).

- De Regioagendacommissie adviseert het Algemeen bestuur in combinatie met de vraagstelling of en zo ja op welke wijze hun achterliggende Raden in positie moeten worden gebracht. Om die reden is het van belang dat de status van een document volstrekt helder is. Zo zal er verschil zijn tussen een informerend, of consulterend / voornemendocument of een echt concept-besluit dat gevraagd wordt van het Algemeen bestuur. Een scherpe kwalificatie en motivering van de status van een document is daarvoor een voorwaarde.
- Beide zorgpunten worden gedeeld vanuit het Dagelijks bestuur en directie en zij zijn bereid hier nog scherp naar te kijken in samenspraak met de secretaris.

Advies beoogd secretaris: Zorg- en knelpunten

1. Onderken en benoem de zorgpunten en ga daarover de dialoog aan met het Dagelijks bestuur en directie.
2. Benoem welke verbeterrichtingen daarbij gelden. Neem daarbij in ieder geval als uitgangspunt dat die verbeteringen niet pas ingevoerd worden in 2023 en verder, maar al na het zomerreces 2022.
3. Voorzie belangrijke besluitvormingsdossiers van een processchema / spoorboekje met daarbij expliciete aandacht en ruimte voor de besluitvormingsprocessen in de afzonderlijke gemeenten.
4. Benoem de formele status van documenten en de beslisbevoegdheid explicieter.
5. Laat de mogelijke verbeteringen terugkeren met een verbetermemo.
6. Houd rekening met een wijziging van de vergaderdata en tijdstippen na het zomerreces.

Voorzitter:

- Voorzitter: Vult het voorstel aan om de vergaderingen om 19.30 uur te beginnen. Dit op expliciet verzoek van de secretaris. Er wordt een voorstel gedaan om om 20.00 uur te beginnen, maar een ruime meerderheid is voor 19.30 uur op de maandagavond.
- De gemeente Renkum - dhr. Velthuizen, brengt naar voren dat zij van zins zijn een motie in te dienen "waarborg de positie van de gemeenteraden" met de strekking dat de Raden in de positie worden gebracht aan hun bestuurders in het Algemeen bestuur adviezen of wensen mee te geven. Daarvoor dient tijd te worden vrijgemaakt in de agenda's. De heer Arends, Lingewaard vult dit aan met zorgen over de beperkte tijd die er is tussen de consultatie van de raden, en de Raden informeren. Voorstel wordt gesteund door de Nijmeegse delegatie die een soortgelijke motie overweegt. De directeur GMR, Harriet Tiemens erkent het probleem en de zorg, maar geeft ook aan dat dit deels kan worden opgelost, maar niet altijd. Dat heeft dan weer te maken met wettelijke termijnen die bijvoorbeeld horen bij de jaarstukken. Voor volgend

jaar worden verbeteringen gezocht. Het contact met de griffiers is daarin ook van belang. De zorg van de heer Arends herkent zij. Echter het BO-MIRT (bestuurlijk overleg met ministerie) van november is dwingend. Voor volgend jaar wordt aangestuurd op een andere timing of planning van de gesprekken met het ministerie. Het is ook een probleem om tijdig stukken te krijgen bij de colleges. Velthuizen - Renkum stuurt aan op meer tijd voor de Raden voor de besluitvorming. Directeur Harriet Tiemens geeft aan dat de colleges en Raden voor de zomer een voorstel ontvangen en daarna tot en met oktober de tijd hebben voor hun besluitvorming. Daarna heeft de GMR nog een week de tijd om alles te complementeren. De Regioagendacommissie stemt hiermee in.

- De heer Arends, Lingewaard vraagt aan directeur Harriet Tiemens wanneer de gemeenten de stukken krijgen om zich te verdiepen in datgene dat de revue passeert in de consultatierondes van de gebiedsuitwerkingen. Mw. Tiemens geeft aan dat er geen nieuwe stukken voor die rondes worden aangeboden. De colleges van B&W van de afzonderlijke gemeenten hebben in februari van dit jaar gebiedsagenda's vastgesteld en geopenbaard. Het advies is die als basis te gebruiken. Daar wordt op voortgeborduurd.
- De heer Arians, Beuningen stelt de vraag waarom de consultaties niet met alle gemeenten in gezamenlijkheid geschiedt. De secretaris geeft aan dat het aanschuifrecht van raadsleden per gebied geldt. Dus bijvoorbeeld niet een raadslid van de Liemers die bij het Rijk van Nijmegen deelneemt. Het is wel breed toegankelijk, niet alleen enkele raadsleden zoals de delegatieleden. Alle raadsleden uit een bepaald gebied zijn dan welkom.
- Mw. Tiemens geeft aan dat er geen leden van het dagelijks bestuur of zijzelf aanwezig zullen zijn. De datum is een paar weken geleden bedacht dus zijn andere afspraken niet meer te verzetten. De heer Henk van den Berg als plaatsvervangend directeur zal dan het woord voeren. De heer Velthuizen geeft aan dat dit geen recht doet aan de status van de bijeenkomst.

10 **Terugblik Webinars 11 en 12 mei jl. en Conceptdata gebiedsuitwerkingen verstedelijkingsstrategie**

Voorzitter biedt secretaris gelegenheid tot toelichting op wat hier staat en of er wijzigingen zijn.

Terugblik Webinars gebiedsuitwerkingen 11 en 12 mei

Op de woensdagbijeenkomst waren er 41 deelnemer op donderdag 71, De belangstelling was groot, ook via de chatfunctie zijn veel vragen gesteld.

De webinars zijn terug te kijken via de eerder toegezonden Teamslinks, zie onderstaande mail. De links en informatie over de Verstedelijkingsstrategie ANF staat ook op de website https://www.groenemetropoolregio.nl/projecten/verstedelijkingsstrategie-arnhem-nijmegen-foodvalley

Vraag en antwoord webinar

Bijgaand het overzicht van alle vragen die tijdens de webinars van 11 en 12 mei jl. zijn gesteld. Vrijwel alle vragen zijn tijdens de webinars beantwoord.
Het overzicht wordt ook geplaatst op onze website
https://www.groenemetropoolregio.nl/projecten/verstedelijkingsstrategie-arnhem-nijmegen-foodvalley

Film Verstedelijkingsstrategie ANF

Op de website staat ook het filmpje over de Verstedelijkingsstrategie. Onderaan de pagina hetzelfde filmpje, maar daaraan nog een bijdrage van burgemeester Carol van Eert met een extra toelichting voor raads- en commissieleden.

Opgavebeschrijvingen

Hier op de website staat ook het document opgavebeschrijvingen
https://www.groenemetropoolregio.nl/projecten/verstedelijkingsstrategie-arnhem-nijmegen-foodvalley/meer-over-verstedelijkingsstrategie
Dit document is begin dit jaar vastgesteld en is de kern wat wij in juni met de raadsleden willen bespreken (feitelijk deel II van de VS). Voor de besluitvorming door de raden in Q3 staat dit document centraal met een kleine plus erop (de eerste uitwerking van de gebiedsuitwerkingen).

Potentiële data consultatieronden

De gebiedsuitwerkingen van de Verstedelijkingsstrategie worden door de Raden vastgesteld in het najaar. Vóórdat deze besluiten worden vrijgegeven door het dagelijks bestuur wil men uit oogpunt van zorgvuldigheid de Raden consulteren. Daarvoor heeft het Dagelijks bestuur de ambitie om een viertal consultatieronden van de Raden organiseren, half juni. Vanuit het Regiobureau van GMR is een agendaplannerverzoek gericht aan de griffies. Parrallel daaraan heeft de beoogd secretaris van de Regioagendacommissie de agenda's van lokale Raden doorgelicht op mogelijkheden. Naar verwachting hebben de volgende data voor de bijbehorende clusteringen van gemeenten een slagingskans.

- Donderdagavond 9 juni: Veluwezoom - Arnhem, Renkum, Rozendaal, Doesburg en Rheden.
- Maandagavond 13 juni: Rijk van Nijmegen - Nijmegen, Beuningen Heumen Druten Wijchen Berg & Dal en Mook & Middelaar.
- Woensdagavond 15 juni: Middengebied - Overbetuwe en Lingewaard. 20.00 u. Raadszaal Overbetuwe.
- Donderdagavond. 23 juni: Liemers - Zevenaar, Westervoort, Duiven en Montferland.

Deze data worden nog vergeleken met de agendaplanner en afgestemd met de raadsgriffies.

Gesteld dat dit niet op problemen stuit dan zijn dit ook de voorkeursdata.

Analyse beoogd secretaris: Zorg- en knelpunten

1. Doorgaans kennen de Raden formele besluiten die zij nemen op basis van hun bevoegdheid. In sommige gevallen zijn zij niet beslisbevoegd maar kiezen andere organen om de Raden toch in de gelegenheid te stellen iets te vinden van een voorgenomen besluit, de meest bekende voorbeelden zijn zienswijzen bij de jaarstukken of wensen en bedenkingen bij een voornemen.
2. Een consultatie vindt óók plaats voordat een formeel besluit wordt genomen. In dit geval voordat de definitieve gebiedsuitwerkingen en bestedingsplannen va de Verstedelijkingsstrategie worden vastgesteld door de Raden. Dat kan soms leiden tot een zeker ongemak, omdat raden of raadsleden dan geacht worden iets in een vroegtijdig stadium te vinden, waarvan men nog niet precies weet wat hun hele Raad daarvan vindt. De woordvoerders vanuit de Raden kunnen dit zo ervaren. Ook lokale colleges kunnen een zeker ongemak voelen als Raden iets vinden vóórdat zij zelf conform de normale lijn daarin hun raden hebben kunnen betrekken. Tegenover dit mogelijke ongemak staat de positieve benadering dat de raden nu, bij wijze van uitzondering, helemaal voorin het proces de mogelijkheid krijgen beschouwingen, kanttekeningen en eventuele zorgen mee te geven. Daarvoor hebben zij zich ook inhoudelijk kunnen verdiepen middels de twee goed bezochte webinars van 11 en 12 mei. Daarbij geldt ook dat dus na de consultaties de ordentelijke aanbieding van de definitieve voorstellen aan de colleges en Raden zal plaatsvinden. Zodat de Raden altijd de gelegenheid hebben dan hun autonome posities in te nemen. Het Dagelijks bestuur doet er dus verstandig aan om de geboden input van de consultaties zo goed mogelijk te verwerken met als ambitie dat daarmee meer draagvlak voor de uiteindelijke voorstellen kan worden verkregen.
3. Als de consultaties uitmonden in raadsbesluiten die de respectievelijke colleges en Raden moeten voorbereiden en vaststellen dan is het essentieel dat (A) de voorstellen vóór het zomerreces worden vrijgegeven door het Dagelijks bestuur aan de colleges en tegelijkertijd aan de Raden. Dit om de lokale besluitvorming voldoende tijd te bieden. Immers de gebiedsuitwerkingen zijn belangrijk en essentieel voor de vaststelling van de zogeheten BO-MIRT die voorzien is in november 2022. Dit betekent weer, dat als je wil wegblijven van de oktobermaand die een reces kent, je op september moet gaan zitten voor de besluitvormingen van de Raden. Wil je tijdig dit in die cycli regiobreed opladen dan moeten de stukken voor de zomer bij de colleges & Raden zijn (B) het moet duidelijk zijn of

en zo ja wat het Algemeen bestuur hier nog van mag vinden, immers als de Raden besluiten, dan besluit het Algemeen bestuur niet. In dat laatste geval adviseert de Regioagendacommissie de Raden, maar informeert zij slechts het Algemeen bestuur. Evenwel is het altijd goed om het Algemeen bestuur te adviseren of te attenderen op het feit dat de gemeentelijke ambtelijke adviseurs tijd dienen te reserveren voor de adviseringen vanuit de colleges. Dit zal overigens op gespannen voet staan met het zomerreces. (C) Om die reden is het ook denkbaar een plan B te bedenken voor besluitvorming in de Raden in oktober, wat als bij-effect zal hebben dat de besluitvormingen van het Dagelijks bestuur en mogelijk het Algemeen bestuur van de GMR onder een onwenselijke druk zal komen te staan.

Concept-Besluiten

1. Instemmen met beoogde data en clusteringen gemeenten voor de consultatieronden, onder voorbehoud instemming Griffies.
2. Aansturen op verwerkingen consultaties en vrijgave definitieve voorstellen voor het zomerreces.
3. Informeren en adviseren Algemeen bestuur dat voor wat betreft de raadsvoorstellen er wordt gestuurd op eerstvolgende collegevergaderingen direct na zomerreces.
4. Verkennen plan B. dat wil zeggen besluitvorming Raden in oktober 2022.

Voorzitter:

- De secretaris geeft aan dat er sprake is van wijzigingen. De bijeenkomst van het Middengebied - Overbetuwe en Lingewaard vindt plaats om 20.00 uur. Voorts is de datum (onder voorbehoud) voor de Liemers nu 23 juni 2022.
- Zoals reeds besproken onder agendapunt 9 krijgen de Raden tot en met oktober 2022 om een besluit te nemen over de gebiedsuitwerkingen. Plan B is daarmee een feit.
- Voor het overige wordt ingestemd met het concept-advies.

11 **Vooruitblik regionale consultatiebijeenkomst 2 juni 2022**

De Regionale Consulterende Bijeenkomst is een informele raadpleging van de raadsleden van alle raden die zijn aangesloten bij de Groene Metropoolregio. Het is nadrukkelijk geen bijeenkomst met een formele status en de uitkomst van de raadpleging heeft dan ook geen rechtsgevolg. Onderwerp van raadpleging is de nieuwe regionale agenda en 2023-2025 en de begroting 2023-2026, waarvoor de gemeenteraden in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze in te dienen.
Voordat de raden hier zelf een zienswijze over vaststellen, kunnen leden van alle

raden tijdens de regionale Consulterende Bijeenkomst zelf suggesties, ideeën of aanpassingen kenbaar maken en met elkaar bespreken. Alle raadsleden kunnen hiervoor vooraf een Regio-motie indienen. Regio-moties kunnen worden ingediend door individuele raadsleden, maar ook namens één of meerdere raadsfractie(s).

Status agendapunt:
Leden kunnen hier op reflecteren en actuele stand van zaken mededelen. Eventueel kunnen moties worden aangekondigd.
De deadline voor de voorafinbreng van moties, amendementen enz is 25 mei 2022.

Voorzitter:
Biedt secretaris gelegenheid tot toelichting.

- Tot nu toe worden er zeker amendementen of moties aangekondigd door Wijchen en Renkum. Bij andere gemeenten is dat nog niet duidelijk.
- Voor wat betreft een amendement benadrukt de secretaris dat dat een wijziging moet zijn van een eigen vaststellingsbesluit over de zienswijzen op de jaarstukken van de GMR. Desgewenst dient iedere Raad die dus zelf in. De data waarop u als lokale raden moties en amendementen indient verschillen per gemeente. U heeft nl. allemaal andere data voor uw besluitvorming.
- De deadline van de concept-amendementen en moties voor de regionale bijeenkomst op 2 juni is sowieso woensdag as. Daarna krijgt het dagelijks bestuur en directie ook de moties en amendementen.
- Naar aanleiding van agendapunt 12 wordt alsnog het volgende opgemerkt. Over de concept-amendementen en moties geeft de directeur de volgende reacties. Als de regioagenda slechts voor de duur van één jaar wordt vastgesteld dan zijn ze niet in staat een organisatie te bouwen. Dan wordt het problematisch. Er bestaat angst voor leegloop van de organisatie van mensen die overal kunnen werken en voor zekerheid zullen kiezen. Met jaarcontracten houdt je ze niet vast. Vertrouwen uitspreken is voor het regiobureau echt heel belangrijk. De heer Velthuizen - Renkum geeft aan het vreemd te vinden dat de directie met zowel het dagelijks bestuur en het Algemeen bestuur afstemming heeft gezocht, maar het gremium van de agendacommissie niet in stelling is gebracht. Mw. Tiemens geeft aan dat die voorstellen bij het Algemeen bestuur hebben gelegen dus ook in deze agendacommissie hebben gelegen. Mw. Tiemens geeft wel aan dat dit onvoldoende is door gediscussieerd.

12 **Vaststelling Regionale agenda proces en inhoud & lokale besprekingen Jaarstukken Groene Metropoolregio**

De Regionale agenda is op 13 april 2022 door het Dagelijks bestuur aangeboden aan de gemeenten. Na de zienswijzeprocedure van de gemeenten wordt de regionale agenda 2023-2025 inclusief begroting 2023-2026 op 6 juli 2022

vastgesteld door het algemeen bestuur. De gemeenten worden vervolgens uitgenodigd op alle vijf opgaven in te tekenen voor een periode van drie jaar. Medio september wordt de Raden een uitgewerkt bestedingsplan 2023 voorgelegd. Hierin staan de activiteiten, kosten en te behalen resultaten voor het komende jaar meer in detail beschreven, zodat men een goed beeld heeft waaraan de middelen worden besteed.

Vanuit de regiogriffiers is bepleit dat de regionale agenda voor de duur van één jaar wordt vastgesteld in plaats van 3 jaar. Dit omdat de Raden direct na de verkiezingen onvoldoende tijd hebben zich te verdiepen in deze materie. Het dagelijks bestuur en Algemeen bestuur meenden dat die toekomstbestendigheid van de regionale agenda wel op dit moment vereist is. Zie hiervoor de beide bijlagebrieven. Dit kan leiden tot moties of amendementen op de zienswijzen. zoveel zal duidelijk worden op 2 juni tijdens de consulterende bijeenkomst. De concepten worden geopenbaard en tijdig naar het dagelijks bestuur en directie verzonden.

Daarnaast heeft het algemeen bestuur van de GMR op 6 april jongstleden ook de jaarstukken voor 2021 in concept vastgesteld. De jaarstukken 2021 bestaan uit: Concept-jaarverslag voor de inhoudelijke verantwoording van het regiobureau en de vijf opgaven; Voorts de Concept-jaarrekening - de verantwoording van financiële resultaten. Bij brief van 13 april het Dagelijks bestuur van de GMR de stukken aan de gemeenten aangeboden. De deadline voor reacties is 24 juni as.

Voorzitter

- Dit punt hangt samen met het vorige agendapunt. En is daarmee besproken.

13 **20.15 uur. Einde vooroverleg - start overleg met afgevaardigde Dagelijks bestuur en directie Groene Metropoolregio**

Vanuit het Dagelijks bestuur is zoals gezegd de heer Luciën van Riswijk, burgemeester Zevenaar verhinderd.
Vanuit de directie neemt mw. Harriët Tiemens, directeur deel.

14 **Voorstelrondje**

Mevrouw Tiemens belicht haar kijk op de samenwerking met de Agendacommissie en achterliggende raden. Voor meer details zie onder agendapunt 6.

15 **Inhoudelijke bespreking agendapunten 6 tot en met 11 in bijzijn Dagelijks bestuur en Directie**

Op basis van de besprekingen van de vijf agendapunten 7 tot en met 11 bepaalt de Regioagendacommissie welke punten zij op welke wijze wensen te bespreken

met het Dagelijks bestuur en directie van de GMR. Het dagelijks bestuur kan zelf ook punten ter tafel brengen die verband houden met deze agendapunten.

De beschrijving van de bespreking van de agendapunten 7 tot en met 12 met de directeur mw. Harriet Tiemens treft u aan onder die agendapunten.

16 **Rondvraag**

Niet van toepassing.

KAN

Aan: Regioagendacommissie Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen
t.a.v. de heer G.E. van der Woude
d.t.v. Raadsgriffie Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG NIJMEGEN

Bemmel, 27 MEI 2022

Betreft: Rondje door de Regio, januari-april 2022

Geachte dames en heren,

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur heb ik de notitie Rondje door de Regio uitgereikt. Voor de Regioagendacommissie is dit ook een waardevol document. Daarom stuur ik u deze ook actief toe.

Ik verzoek u om deze brief voor kennisgeving aan te nemen en door te geleiden naar uw Raden en ook daar te agenderen als ter kennisname.

Met vriendelijke groeten,

Ramon Barends

Bijlage: 1.

43

KAN

Rondje door de Regio

januari-februari-maart-april 2022

In dit document geef ik een verzameling actuele inzichten weer die in de afgelopen maanden door mij zijn opgedaan bij het bezoeken van regionale, provinciale en lokale bijeenkomsten.

Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen
In de gemeenteraad van Overbetuwe heb ik gesproken over de juridische constructie naast de Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen die over het doelgroepenvervoer gaat. Aan Rob Engels is een one-pager aangeboden om hier over na te denken. Dit is in dank aanvaard.

Raadsrapporteurs
Ook in de gemeenteraad van Overbetuwe is een initiatiefvoorstel over raadsrapporteurs besproken. Ik heb daar mijn waardering uitgesproken en aangegeven dat dit een mooie werkvorm is om gemeenschappelijke regelingen te behandelen in de Raad. Niet ieder raadslid kan alle regelingen bijhouden. En toch zijn het belangrijke regelingen voor de gemeente en daarmee voor de Raad.

Participatie Omgevingsvisie
In de gemeenteraad van Zevenaar is een informatieavond gehouden over de participatie van de samenleving in de Omgevingsvisie. Nadat de VNG een presentatie heeft gehouden is er met elkaar van gedachten gewisseld over dit belangrijke onderwerp.

Euregionale Mobiliteitsvisie
De Euregioraad heeft op 10 maart de Euregionale Mobiliteitsvisie vastgesteld en projecten benoemd om aan verder te werken. In Provinciale Staten is op 16 maart een beeldvormende sessie gehouden over dit onderwerp.

Gemeenteraadsverkiezingen
"Onrechtvaardigen moeten rechtvaardige dingen doen", dat was de kern van mijn betoog in het Centraal Stembureau van de gemeente Arnhem. De gemeenten moeten nu hun rechtvaardige doelen in collegeprogramma's vormgeven. Ik kijk uit naar deze vormgeving en zal een aantal reflecties delen met de formateurs.

Werkbedrijf Regio Rijk van Nijmegen
In het AB van de Regio Rijk van Nijmegen is gesproken over een evaluatie van het Werkbedrijf. Dit wordt verder besproken in de gemeenteraden.

Jaarplan en Jaarverslag KAN
Het jaarplan en jaarverslag is gedeeld met de gemeenten en de regionale instellingen. Dank voor alle reacties.

Bemmel, 06 APR 2022

Mierlostraat 43
6844 DW ARNHEM
[illegible]ArnhemNijmegen@gmail.com